

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 111»**

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
МБДОУ №111

Протокол № 2 от 21.09.2023г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ №111  
\_\_\_\_\_ Ю.Г. Вервекина

Приказ №316 от 21.09.2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Общем собрании работников МБДОУ № 111**

#### **1. Общие положения**

**Общее собрание работников МБДОУ** (далее – Собрание) – коллегиальный орган управления МБДОУ № 111.

1.1. Собрание осуществляет общее руководство муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Ростова-на-Дону «Детский сад № 111».

1.2. Положение об Общем собрании разработано на основе:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ»,
- Устава МБДОУ №111.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### **2. Задачи и содержание работы**

2.1. Общее собрание создается в целях соблюдения принципа самоуправления учреждением, развития инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МБДОУ № 111 в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

#### **3. Компетенция Общего собрания**

3.1 К компетенции Собрания работников МБДОУ относятся:

- подготовка проектов Устава МБДОУ, изменений и дополнений к нему;
- определение направлений экономической деятельности МБДОУ;
- принятие Устава МБДОУ №111;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка по представлению заведующего МБДОУ;
- рассмотрение всех вопросов, вносимых в повестку дня администрацией, организациями и отдельными членами коллектива МБДОУ;
- принятие решения о необходимости заключения с администрацией коллективного

договора, утверждение его и уполномочивание профкома или иного общественного органа подписать его от имени трудового коллектива;

- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации МБДОУ о выполнении коллективного договора;
- избрание профсоюзных или иных общественных органов;
- в случае необходимости определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам МБДОУ, избирает ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников МБДОУ к администрации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности МБДОУ №111.

#### **4. Организация деятельности**

4.1. В состав общего собрания могут входить с правом решающего голоса все работники МБДОУ № 111, для которых МБДОУ №111 основное место работы.

4.3. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

4.4. Председателем Общего собрания работников МБДОУ №111 является заведующий МБДОУ №111.

4.5. Секретарь Общего собрания работников МБДОУ назначается приказом заведующего МБДОУ №111, до принятия нового положения (или в случае увольнения работника, назначенного секретарём).

4.4. Общее собрание работников вправе принимать решение, если в его работе участвуют более половины работников МБДОУ № 111, для которых МБДОУ является основным местом работы.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на Собрании работников.

4.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

4.6. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.7. Педагогические и прочие работники МБДОУ № 111 участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении МБДОУ № 111.

#### **5. Делопроизводство общего собрания**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.2. Протоколы подписываются председателем Общего собрания работников МБДОУ №111 и секретарем.

5.3. Нумерация ведется от начала календарного года.

5.4. Заседания Общего собрания начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.