

**ДОГОВОР**  
**об образовании при приеме детей на обучение по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Ростов-на-Дону « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 111» в дальнейшем МБДОУ № 111 на основании лицензии № 5442, выданной 13 августа 2015 года (серия 61Л, № 0003107 ) Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области на срок – бессрочно, в лице заведующего МБДОУ № 111 Бабичевой Ирины Васильевны, действующей на основании Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону « Детский сад № 111», далее Исполнитель, и \_\_\_\_\_

(ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего)

далее – Заказчик, совместно именуемые Стороны и \_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего)

далее - Потребитель, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий договор заключен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка.

1.2. Настоящий Договор регулирует взаимоотношения Сторон как партнёрское сотрудничество в совместной деятельности, разграничивает права и обязанности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону « Детский сад № 111» Родителей (законных представителей) ребёнка и Ребёнка, как участников образовательных отношений в процессе осуществления образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (нормативный срок освоения – 5 лет, форма обучения – очная, обучение осуществляется на русском языке, форма проведения занятий – подгрупповая групповая), присмотра и ухода за детьми, формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, сохранения и укреплении здоровья воспитанников.

**2. Предмет договора**

2.1. Предметом Договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка.

2.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по содержанию ребенка

(ФИО Потребителя, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса)

**3. Права и обязанности сторон**

**3.1. Права и обязанности Исполнителя:**

3.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с: Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону « Детский сад № 111» , лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими МБДОУ и осуществление образовательной деятельности.

3.1.2. Зачислить ребенка в \_\_\_\_\_ группу на основании предусмотренных законодательством документов.

3.1.3. Обеспечивать защиту прав ребенка в соответствии с законодательством.

3.1.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов, осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

3.1.5. Обучать ребенка по «Образовательной программе дошкольного образования МБДОУ № 111» в соответствии с ФГОС ДО, при максимально допустимом объеме образовательной нагрузки в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

3.1.6. Организовывать предметно-развивающую среду в МБДОУ № 111 (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия и др.).

3.1.7. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности: бесплатные образовательные услуги, платные образовательные услуги в соответствии с

договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг).

3.1.8. Обеспечить ребенка сбалансированным питанием: комплексное, 4-х разовое, по режиму возрастной группы. Может быть организован второй завтрак, включающий напиток или свежие фрукты.

3.1.9. Установить следующий график посещения ребенком МБДОУ № 111:

- понедельник-пятница с 07.00 до 19.00, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни;

3.1.10 Сохранять место за ребенком в случае:

- болезни (подтверждением является медицинская справка);
- прохождением санаторно-курортного лечения (копия санаторной путевки, курсовки);
- карантина;
- закрытия МБДОУ № 111 на ремонтные и (или) аварийные работы;
- отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее);
- в летний период, сроком не более 45 календарных дней.

3.1.11 Принимать меры для обеспечения сохранности личного имущества ребенка (если, ребенок принес в ДОУ игрушки, посуду, драгоценные украшения с согласия родителей, то МБДОУ № 111 за сохранность этих вещей ответственность не несет. МБДОУ № 111 не несет материальной ответственности за подручные средства передвижения ребенка (санки, коляски и др.), за вещи родителей.

3.1.12 Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября учебного года по приказу о переводе

- в соответствии с возрастом
- на основании акта ПМПК

Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

3.1.13 Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсичного или наркотического состояния.

3.1.14. Сохранять конфиденциальность персональных данных ребенка и родителей, информации об особенностях развития ребенка, истории семья и специфики семейных взаимоотношений.

3.1.15.Рекомендовать родителю (законному представителю) посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, соответствующей состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания .

3.1.16. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед, консультаций, собраний, круглых столов и через сеть интернета – сайт МБДОУ № 111.

3.1.17. Соблюдать условия настоящего договора.

## **3.2. Права и обязанности Заказчика:**

3.2.1. Соблюдать Устав МБДОУ № 111, правила посещения МБДОУ № 111 и условия настоящего договора.

3.2.2.Вносить плату за содержание ребенка в МБДОУ в соответствии с разделом 4 настоящего договора.

3.2.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Родитель, не имеющий возможность забирать ребенка из детского сада, определяет круг лиц, которым доверяет забирать ребенка, пишет заявление на имя заведующего с указанием данных лиц и предоставляет копии их паспортов (нотариально заверенная доверенность – для лиц, не имеющих подтвержденные родственные связи).

3.2.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей.

3.2.5. Приводить ребенка в опрятном виде, без признаков болезни и недомогания, со сменой одеждой, обувью, иметь для физкультурных и музыкально-хореографических занятий спортивную форму и обувь.

3.2.6. Информировать Исполнителя накануне (до 11ч.) о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни или выходе после отсутствия.

3.2.7. Предоставлять справку от участкового врача с указанием причины отсутствия ребенка, возвращающегося после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия (5 и более дней).

3.2.8. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

3.2.9.Принимать участие в реализации уставных задач (охрана жизни ребенка, оздоровление, гигиеническое, культурно-эстетическое, экологическое воспитание, коррекционная работа в условиях семьи).

3.2.10. Знакомиться с содержанием образовательной программы используемой Исполнителем в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личном развитии.

3.2.11. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных, в том числе платных образовательных услуг в МБДОУ № 111.

3.2.12. Выбирать и получать платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые МБДОУ № 111 в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.13. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренника, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

3.2.14. Представлять письменное заявление о сохранении места в МБДОУ на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

3.2.15. Заслушивать отчеты руководителя МБДОУ и педагогов о работе с детьми в группе.

#### **4. Оплата услуг**

4.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 47 руб. 15 коп. до достижения ребенком 3-х летнего возраста; 56 руб.67 коп. с 3-х лет до 7-и лет за один день фактически оказанной услуги. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

*(Постановление Администрации города Ростова – на – Дону от 15.07.2015г. №604 «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (Законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях города Ростова – на - Дону»)*

Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.2. Родитель (законный представитель) ежемесячно производит оплату за содержание ребенка в МБДОУ № 111 не позднее 3-х дней со дня выдачи квитанции путем внесения денежных средств на расчетный счет МБДОУ № 111.

4.3. В случае несвоевременной оплаты за содержание ребенка в МБДОУ № 111 исполнитель оставляет за собой право временно приостановить прием ребенка в МБДОУ № 111 до момента исполнения обязательств по оплате.

4.4. При временном непосещении Воспитанником образовательной организации в случае его болезни, карантина, соблюдения домашнего режима по рекомендации врача после болезни, санаторного лечения, отпуска Заказчика оплата за присмотр и уход подлежит перерасчету.

4.5. Перерасчет производится в следующем месяце с учетом фактического количества дней посещения на основании письменного заявления Заказчика или предоставленных подтверждающих документов (справки учреждения здравоохранения, копии санаторной путевки (курсовки)).

4.6. Заказчик по требованию сотрудников МБДОУ № 111 предоставляет оплаченную квитанцию для сверки с бухгалтером.

4.7. Оплата за дополнительные платные образовательные услуги определяется и производится на основании заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

4.8. При изменении размера платы за содержание ребенка в МБДОУ № 111 заключается дополнительное соглашение к настоящему договору.

#### **5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

5.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности - споры решаются в соответствии с законодательством РФ.

#### **6. Основание изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством РФ, изменения и дополнения оформляются дополнительным соглашением

6.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

6.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## 7. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствует информации размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 111», <http://nivuska111.ru> в сети «Интернет» на дату заключения договора.

7.2. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора оформляются в форме приложения к нему и подписываются уполномоченными представителями сторон.

## 8. Действие договора

8.1. Настоящий договор действует с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года по достижению ребенком возраста обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования.

## 9. Адреса и реквизиты сторон

### Исполнитель:

полное наименование образовательной организации:  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 111».

Адрес местонахождения:

344092 г. Ростов-на-Дону, проспект Космонавтов 8/5

Телефон: (863) 235-75-55; nivuska111@gmail.com

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП 6161032484/616101001

БИК 046015001

р/сч 40701810860151000008

в Отделении по Ростовской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации  
Отделение Ростов – на – Дону

л/счѐт 20586Х61990 УФК по Ростовской области

Подпись уполномоченного представителя Исполнителя:

Заведующий МБДОУ № 111

\_\_\_\_\_/ Бабичева И.В./

М.П.

### Заказчик:

Родитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество)

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (с указанием индекса): \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра заказчиком.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_