

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 111»**

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников МБДОУ № 111
Протокол № 1
от «10» января 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №111
_____Ю.Г. Вerveкина
Приказ № 8
от «13» января 2025г.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

№ п/ п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности ДОУ	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз, кладовщик.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Информационная открытость МБДОУ. ➤ Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики МБДОУ. ➤ Разъяснение работникам МБДОУ №111 мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Принятие на работу сотрудников	Заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в МБДОУ.	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ДОУ (ознакомление с локальными актами, заключение трудового договора и пр.) в присутствии третьих лиц. ➤ Соблюдение утвержденного Порядка приема. ➤ Контроль со стороны МКУ «Отдел образования Ворошиловского района»
3.	Деятельность образовательной организации	Педагоги, работники учреждения	Сбор денежных средств, неформальные платежи.	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Информационная открытость деятельности МБДОУ. ➤ Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики МБДОУ. ➤ Разъяснение работникам МБДОУ №111 положений законодательства о мерах ответственности за совершение

					коррупционных правонарушений.
--	--	--	--	--	-------------------------------

4.	Работа со служебной информацией	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, кладовщик, специалист по закупкам, старшая медицинская сестра, воспитатели групп	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МБДОУ. ➤ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБДОУ. ➤ Разъяснение работникам МБДОУ №111 мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Обращения юридических и физических лиц	Заведующий	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Разъяснительная работа. ➤ Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. ➤ Контроль рассмотрения обращений граждан.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями	Заведующий, завхоз, работники МБДОУ №111	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. ➤ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.

6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств от приносящей доход деятельности.	Заведующий МБДОУ №111, завхоз	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Привлечение к принятию решений членов педагогического коллектива. Совета МБДОУ №111. ➤ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в детском саду. ➤ Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
----	---	-------------------------------	---	--------	---

7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Материально ответственные лица: Заведующий МБДОУ №111, завхоз, кладовщик	Несвоевременная постановка Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Организация работы по контролю за деятельностью материально ответственных лиц заведующим МБДОУ №111. ➤ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБДОУ.
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для детского сада.	Заведующий, работники. ответственные за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение(усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд МБДОУ требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. ➤ Разъяснение работникам МБДОУ № 111, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. ➤ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБДОУ №111.

			<p>затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>		
--	--	--	---	--	--

9.	Оплата труда	<p>Заведующим МБДОУ №111, завхоз, старший воспитатель, лица, осуществляющие ведение табеля учета рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях</p>	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p> <p>Необъективная оценка деятельности сотрудника для предоставления стимулирующих выплат.</p>	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Деятельность Тарификационной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам МБДОУ №111. ➤ Переход на систему «эффективного контракта». ➤ Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о заработной плате работникам МБДОУ №111 ➤ Положением об установлении выплат компенсационного характера работникам МБДОУ №111 ➤ Положением об установлении выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ №111 ➤ Положением о премировании работников МБДОУ №111 ➤ Положением об установлении надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса педагогическим работникам МБДОУ №111, ➤ Положением об оказании материальной помощи работникам МБДОУ №111. ➤ Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
----	--------------	--	--	---------	--

10.	Подготовка документов к экспертизе профессиональной деятельности педагогов для прохождения процедуры аттестации с целью повышения или подтверждения квалификационной категории	Заведующий МБДОУ №111, старший воспитатель	<p>Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.</p> <p>Предоставление недостоверной информации.</p>	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, делопроизводитель	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. ➤ Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Перевод воспитанников внутри образовательной организации	Заведующий, делопроизводитель	Перевод воспитанников в МБДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

13.	<p>Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями</p>	<p>Заведующий, воспитатель</p>	<p>Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов,</p>	<p>Высокая</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Публичный отчет ДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции. ➤ Проведение анкетирования среди родителей учащихся, ➤ Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	<p>Создание преференций детьми обеспеченных семей, из семей чиновников в ДОУ в ущерб иным детям</p>	<p>Воспитатель</p>	<p>Создание неравных условий для воспитанников ДОУ в связи с получением выгоды от частного лица</p>	<p>Низкая</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

15.	Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительные и административно-хозяйственные функции	Должностные лица - члены семьи заведующего, ст. воспитателя, завхоза и др.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Низкая	➤ Разъяснение мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
-----	--	--	--	--------	---