

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 111»

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ППО МБДОУ № 111
В.И. Сапунова

A blue circular stamp with the text "ППО МБДОУ № 111" in the center. The outer ring contains the text "Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону".

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ №111
И.В. Бабичева

A blue circular stamp with the text "МБДОУ № 111" in the center. The outer ring contains the text "Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону".

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
города Ростова – на – Дону «Детский сад № 111»**

2021 год
г. Ростов-на-Дону

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об антикоррупционной политике (далее- Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 111» (далее-МБДОУ) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области о противодействии и предупреждении коррупции и является базовым документом, представляющим комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений во всех сферах деятельности МБДОУ, а также соблюдение норм антикоррупционного законодательства его работниками.

1.2. Положение об антикоррупционной политике МБДОУ является локальным нормативным актом.

1.3. Правовую основу антикоррупционной политики МБДОУ составляют: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов государственной власти, регулирующие вопросы в сфере противодействия коррупции, Областной закон Ростовской области № 218-ЗС от 12.05.2009 «О противодействии коррупции в Ростовской области», другие областные законы, нормативные правовые акты государственных органов Ростовской области, регулирующие вопросы в сфере противодействия коррупции, методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ от 8 ноября 2013г.).

1.4. Приверженность МБДОУ закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях способствуют укреплению репутации образовательного учреждения среди других организаций и партнеров, в том числе социальных.

1.5. Реализация мер по противодействию коррупции существенно снижает риски применения в отношении работников МБДОУ мер ответственности за подкуп должностных лиц. Профилактика коррупции при выборе организаций-контрагентов и выстраивании отношений с ними снижает вероятность наложения на МБДОУ санкций за недолжные действия посредников и партнеров.

1.6. Данное Положение доводится до сведения всех работников МБДОУ под роспись. Возможность беспрепятственного доступа работников к тексту Положения обеспечена путем её размещения на официальном сайте МБДОУ.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики МБДОУ

2.1. Основными целями антикоррупционной политики МБДОУ являются:

- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в МБДОУ;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБДОУ;
- формирование антикоррупционного сознания у работников МБДОУ;
- обеспечение ответственности работников МБДОУ за коррупционные правонарушения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности МБДОУ, формирование позитивной репутации МБДОУ как организации, приверженной закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях.

2.2. Достижение целей антикоррупционной политики в МБДОУ осуществляется путем реализации следующих задач:

- информирование работников МБДОУ о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

-определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в МБДОУ;

-методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в МБДОУ;

-определение должностных лиц в МБДОУ, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;

-закрепление ответственности работников МБДОУ за несоблюдение требований антикоррупционной политики;

-формирование у работников единообразного понимания позиции МБДОУ о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

-минимизация риска вовлечения работников МБДОУ в коррупционную деятельность;

-обеспечение законности, правопорядка и общественной безопасности;

-защита прав и свобод граждан.

3. Основные понятия и определения

Антикоррупционная политика – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности организации;

аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность организации;

коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами организации, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

взятка – получение должностным лицом, лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе при исполнении должностных обязанностей;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной

заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является;

личная заинтересованность работника (представителя организации) – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником (представителем организации) и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник (представитель организации) и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

план противодействия коррупции – ежегодно утверждаемый руководителем организации документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции;

коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

4. Основные принципы антикоррупционной политики МБДОУ

4.1. Антикоррупционная политика МБДОУ основывается на следующих основных принципах:

4.1.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики МБДОУ действующему законодательству и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к МБДОУ.

4.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства МБДОУ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

4.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников МБДОУ о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МБДОУ, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности МБДОУ коррупционных рисков.

4.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Выполнение в МБДОУ антикоррупционных мероприятий, обеспечивающих снижение вероятности вовлечения руководства и работников МБДОУ в коррупционную деятельность, обеспечивающих простоту реализации и приносящих значимый результат.

4.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников МБДОУ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность заведующего МБДОУ за реализацию антикоррупционной политики МБДОУ.

4.1.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МБДОУ антикоррупционных стандартах и процедурах.

4.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения антикоррупционной политики МБДОУ и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики МБДОУ, являются работники МБДОУ, состоящие с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых функций.

5.2. Антикоррупционная политика МБДОУ распространяется также на физические и (или) юридические лица, с которыми МБДОУ вступает в иные договорные отношения, в том числе граждане, выполняющие для МБДОУ работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. Антикоррупционные условия и обязательства должны быть закреплены в договорах, заключаемых МБДОУ с контрагентами.

6. Должностные лица МБДОУ, ответственные за реализацию антикоррупционной политики МБДОУ

6.1. Заведующий МБДОУ является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в МБДОУ.

6.2. Заведующий МБДОУ, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры МБДОУ назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

6.3. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в МБДОУ;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в МБДОУ;

- разработка и представление на утверждение заведующему МБДОУ проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками МБДОУ;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками МБДОУ или иными лицами;

-оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБДОУ по вопросам предупреждения коррупции;

-оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

-организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

-организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;

-индивидуальное консультирование работников;

-участие в организации антикоррупционной пропаганды;

-проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в МБДОУ и подготовка соответствующих отчетных материалов для заведующего МБДОУ.

6.4. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях, повышения эффективности функционирования МБДОУ за счет снижения рисков проявления коррупции, в МБДОУ создается комиссия по противодействию коррупции.

6.5. Цели, порядок образования, порядок работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции определены Положением о комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ №111.

7. Обязанности работников МБДОУ по предупреждению и противодействию коррупции

7.1. Заведующий МБДОУ и работники МБДОУ вне зависимости от должности и стажа работы в МБДОУ в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

-руководствоваться настоящим положением об антикоррупционной политике и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

-воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МБДОУ;

-воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБДОУ;

-незамедлительно информировать заведующего МБДОУ либо лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ о случаях склонения работника МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами в соответствии с Порядком уведомления о фактах обращения в целях склонения работника МБДОУ №111 к совершению коррупционных правонарушений и о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами;

-сообщать заведующему МБДОУ или лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник МБДОУ. В этих целях в МБДОУ разработано Положение о конфликте интересов работников.

8. Мероприятия по предупреждению коррупции

8.1. Работа по предупреждению коррупции в МБДОУ ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом противодействия коррупции.

9. Внедрение стандартов поведения работников МБДОУ

9.1. Важным элементом деятельности по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников МБДОУ в корпоративную культуру дошкольного образовательного учреждения. В этих целях разработаны: Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ №111 (приложение - Антикоррупционный стандарт поведения работников МБДОУ №111), Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБДОУ №111.

9.2. Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ №111 и Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБДОУ №111 имеет более широкий спектр действия, чем регулирование вопросов, связанных непосредственно с запретом совершения коррупционных правонарушений. Данные документы устанавливают ряд правил и стандартов поведения работников, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этического, добросовестного поведения работников МБДОУ, закрепляют общие ценности, принципы и правила поведения работников МБДОУ.

10. Выявление и урегулирование конфликта интересов

10.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в МБДОУ положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов МБДОУ и работника МБДОУ при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника МБДОУ от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт им и урегулирован (предотвращен) МБДОУ.

10.2. Работник МБДОУ обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

10.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд заведующий МБДОУ, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы МБДОУ, контрактный управляющий обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, под которым понимаются случаи, предусмотренные пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10.4. Информация, поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для МБДОУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

10.5. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в МБДОУ установлены Положением о конфликте интересов работников в МБДОУ №111.

10.6. МБДОУ берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

11. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

11.1. МБДОУ намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности МБДОУ.

11.2. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции, оказания влияния третьих лиц на деятельность заведующего и работников МБДОУ при исполнении ими трудовых обязанностей, минимизации имиджевых потерь МБДОУ, обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МБДОУ, определения единых для всех работников МБДОУ требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях, минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, в МБДОУ действует Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

12. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

12.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

12.1.1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

12.1.2. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения МБДОУ в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

12.1.3. Распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в МБДОУ.

12.1.4. Включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (**антикоррупционная оговорка**) (**приложение № 1 к антикоррупционной политике**).

12.1.5. Размещение на официальном сайте МБДОУ информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в МБДОУ.

13. Оценка коррупционных рисков МБДОУ

13.1. Целью оценки коррупционных рисков МБДОУ являются:

13.1.1. Обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности МБДОУ.

13.1.2. Рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции.

13.1.3. Определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности МБДОУ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МБДОУ.

13.2. Оценка коррупционных рисков МБДОУ осуществляется ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности МБДОУ. При этом возможен следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

а/представить деятельность МБДОУ в виде отдельных хозяйственных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

б/выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

в/для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

-характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено МБДОУ или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

-должности в МБДОУ, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

-вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

13.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков МБДОУ»:

а/сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

б/разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

14. Антикоррупционное просвещение работников МБДОУ

14.1.В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в МБДОУ на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

14.2. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

14.3. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводится по следующей тематике:

-коррупция в муниципальном дошкольном образовательном учреждении;

-юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

-ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами МБДОУ по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности МБДОУ;

-выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;

-поведение в ситуациях коррупционного риска;

-взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

14.4. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Стандартно выделяются следующие группы обучаемых: лица, ответственные за противодействие коррупции в организации, руководящие работники, иные работники МБДОУ.

14.5. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

-обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

-обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

-периодическое обучение работников МБДОУ с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

-дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

14.6. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет организации в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

14.7. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников МБДОУ нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

14.8. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

15. Внутренний контроль и аудит

15.1. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности МБДОУ.

15.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности МБДОУ, обеспечение соответствия деятельности МБДОУ требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов МБДОУ.

15.3. Требования антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита МБДОУ:

-проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;

-контроль документирования операций хозяйственной деятельности МБДОУ;

-проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

15.3.1. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности МБДОУ и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

15.3.2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств - индикаторов неправомερных действий, например:

-оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

-предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

-выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными деньгами.

16. Сотрудничество с контрольно –надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

16.1. Сотрудничество с контрольно –надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности МБДОУ декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

16.2. МБДОУ принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых МБДОУ (работникам МБДОУ) стало известно.

16.3. МБДОУ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно –надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

16.4. Сотрудничество с контрольно –надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно –надзорных мероприятий в отношении МБДОУ вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

16.5. Заведующий и работники МБДОУ оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

16.6. Заведующий и работники МБДОУ не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно –надзорных и правоохранительных органов.

16.7. Порядок обращения в правоохранительные органы в случае выявления коррупционных правонарушений определен Порядком взаимодействия с правоохранительными органами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад №111» и порядком обращения в правоохранительные органы в случае выявления коррупционных правонарушений.

17. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

17.1. Работники МБДОУ, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области, за совершенные коррупционные правонарушения, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих требования антикоррупционного законодательства.

17.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в МБДОУ относятся: меры уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.3. Положения нормативных правовых актов, устанавливающих меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

17.3.1. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 12. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.

пункт 4. Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 настоящей статьи, с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

пункт 5. Неисполнение работодателем обязанности, установленной частью 4 настоящей статьи, является правонарушением и влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 13. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения.

пункт 1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 13.3. Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции.

пункт 1. Организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

пункт 2. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Статья 14. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения.

пункт 1. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

пункт 2. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

17.3.2. Уголовный кодекс Российской Федерации.

Статья 159. Мошенничество.

Статья 201. Злоупотребление полномочиями

Статья 204. Коммерческий подкуп

Статья 285. Злоупотребление должностными полномочиями

Статья 290. Получение взятки

Статья 291. Дача взятки

Статья 291.1. Посредничество во взяточничестве

Статья 292. Служебный подлог

Статья 304. Провокация взятки либо коммерческого подкупа

17.3.3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

Статья 19.28. Незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

Статья 19.29. Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего, либо бывшего государственного или муниципального служащего.

17.3.3. Трудовой кодекс Российской Федерации.

Согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336 ТК РФ, а также пунктом 7, 7.1 или 8 части первой статьи 81 настоящего Кодекса в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, либо соответственно аморальный проступок совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:

-разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

-совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях (подпункт «г» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

-совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

-непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, открытия (наличия) счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами работником, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя (пункт 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ);

-совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы (пункт 8 части первой статьи 81 ТК РФ);

-принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (пункт 9 части первой статьи 81 ТК РФ);

-неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (пункт 5 части первой статьи 81 ТК РФ);

-однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей (пункт 10 части первой статьи 81 ТК РФ).

17.4. Каждый работник МБДОУ при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с антикоррупционной политикой МБДОУ и локальными нормативными актами, касающимися противодействия коррупции.

18. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику МБДОУ

18.1. МБДОУ осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики.

18.2. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики, ежегодно готовят отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в МБДОУ, на основании которого в настоящую антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

18.3. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно – правовой формы или организационно – штатной структуры МБДОУ.

18.4. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий МБДОУ, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, руководитель МБДОУ, а также ответственные лица, организуют выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей антикоррупционной политики и/или антикоррупционных мероприятий.

19. Заключительные положения

19.1. Положение об антикоррупционной политике МБДОУ подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности МБДОУ. Заведующий МБДОУ должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, выступать гарантом выполнения в МБДОУ антикоррупционных правил и процедур.

19.2. Положение об антикоррупционной политике МБДОУ доводится до сведения всех работников МБДОУ. Организовывается ознакомление с антикоррупционной политикой работников, принимаемых на работу в МБДОУ, под роспись. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к тексту антикоррупционной политики, путем размещения его на официальном сайте МБДОУ, на информационных стендах, на которых представлена вся необходимая информация, касающаяся противодействия коррупции.

Антикоррупционная оговорка

1. Антикоррупционная оговорка является одной из мер по противодействию коррупции, но требует волеизъявления обеих сторон.

2. Действующее законодательство РФ не предусматривает обязанность соблюдения хозяйствующими субъектами антикоррупционного законодательства при вступлении во взаимоотношения друг с другом путем включения каких-либо антикоррупционных оговорок в договор.

3. Действующим законодательством РФ не установлена обязанность включения каких-либо антикоррупционных оговорок в договор, как основание для возникновения, изменения и прекращения обязательств.

4. В Российской Федерации любые действия (бездействия) физическими и юридическими лицами должны совершаться (воздерживаться от их совершения) в соответствии с действующим законодательством, поэтому дополнительное указание на необходимость соблюдения очевидного факта уже установленного и закрепленного законом не требуется. Независимо от того будет включена антикоррупционная оговорка в договор или нет, хозяйствующие субъекты обязаны соблюдать законодательство о противодействии коррупции. Но при отсутствии антикоррупционной оговорки в договоре, хозяйствующие субъекты руководствуются только нормами права и несут ответственность перед государством, а при ее наличии в договоре хозяйствующие субъекты дополнительно к нормам права, должны будут руководствоваться условиями антикоррупционной оговорки и нести ответственность за ее нарушение друг перед другом.

6. Факт наличия антикоррупционной оговорки в договоре, и последствий при наступлении указанных в ней событий, требует обязательного и четкого исполнения ее условий, так как она является одним из условий или частью договора.

Стандартная антикоррупционная оговорка к договорам

Статья 1.

1.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества.

1.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

1.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

1.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в

действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

Статья 2.

2.1. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 1 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный в Статье 1 настоящего Договора срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор, в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.