

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 111»

ПРИНЯТО

Общим собранием  
работников МБДОУ № 111  
Протокол № 1  
от « 10 » января 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №111  
Ю.Г. Вerveкина  
Приказ № 20  
от « 10 » января 2024г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ №111**  
**на 2024- 2025 годы**

**1. Общие положения.**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБДОУ №111 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Областного закона от 12.05.2009 №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (с последующими изменениями);
- постановления Администрации города Ростова-на-Дону «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону»;
- приказа Управления образования города Ростова-на-Дону «О мерах по противодействию коррупции в сфере образования»;
- Плана противодействия коррупции в Администрации города Ростова-на-Дону ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах на 2021-2024 годы (в новой редакции, подготовленной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»).

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБДОУ №111, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

**2. Цели и задачи.**

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБДОУ №111;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в городе Ростове-на-Дону в рамках компетенции администрации учреждения;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ №111.

## 2. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг,
- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждении;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль реализации Плана в МБДОУ №111 осуществляется заведующим и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ОУ.

| <b>№<br/>n/n</b> | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки<br/>проведения</b> | <b>Ответствен<br/>ный</b>       |
|------------------|--|-----------------------------|---------------------------------|
| 1.               | <b>Организация мероприятий</b>   |                             |                                 |
| 1.1.             | Разработка и утверждением «Плана работы по противодействию коррупции в МБДОУ №111 на 2024-2025 учебный год»  | август                      | заведующий<br>Вервекина<br>Ю.Г. |
| 1.2.             | Приведение действующих локальных правовых актов МБДОУ №111 в соответствие с требованиями федерального и областного законодательства по вопросам противодействия коррупции при внесении изменений в законодательстве РФ | по мере<br>необходимости    | заведующий<br>Вервекина<br>Ю.Г. |
| 1.3.             | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений   | август -<br>сентябрь        | заведующий<br>Вервекина<br>Ю.Г. |

| <b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ №111</b> |  |                          |   |
|---|--|--------------------------|---|
| 1.  | Использование прямых телефонных линий с директором МБДОУ №111 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными нарушениями   | постоянно                | заведующий<br>Вервекина<br>Ю.Г.   |
| 2.  | Организация личного приема граждан заведующим МБДОУ №111   | постоянно                | заведующий<br>Вервекина<br>Ю.Г.   |
| 6.  | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования  | постоянно                | заведующий<br>Вервекина<br>Ю.Г.   |
| 7.  | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)  | постоянно                | заведующий<br>Вервекина<br>Ю.Г.   |
| 8.  | Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда  | постоянно                | заведующий<br>Вервекина Ю.Г.<br>председатель<br>профкома<br>Сапунова В.И. |
| 9.  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах  | по мере<br>необходимости | заведующий<br>Вервекина Ю.Г.  |
| 10.   | Проведение оценки эффективности МБДОУ №111 в соответствии с «Методикой оценки эффективности деятельности по предупреждению и противодействию коррупции в государственных и муниципальных учреждениях, унитарных предприятиях, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляют исполнительные органы Ростовской области и органы местного самоуправления муниципальных образований в Ростовской области» | До 1 апреля<br>2025г.    | заведующий<br>Вервекина<br>Ю.Г.   |
| 11.   | Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в МБДОУ №111   | по мере<br>необходимости | заведующий<br>Вервекина<br>Ю.Г.   |
| 12.   | Внесение изменений и дополнений в Кодекс профессиональной этики педагогов и сотрудников, работающих с детьми МБДОУ №111  | по мере<br>необходимости | рабочая группа  |
| <b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>            |  |                          |   |
| 1.  | Проведение Дней открытых дверей в МБДОУ №111. Ознакомление родителей с условиями поступления в образовательное учреждение и обучения в нем.  | в течение года           | заведующий<br>Вервекина Ю.Г.  |
| 2.  | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности МБДОУ №111, в том числе в целях совершенствования единых требований к учащимся, законным представителям и работникам образовательного учреждения.   | сентябрь-<br>октябрь     | заведующий<br>Вервекина Ю.Г.  |
| 3.  | Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни МБДОУ №111 посредством размещения информации на официальном сайте, выпусков печатной продукции   | в течение года           | заведующий<br>Вервекина Ю.Г.<br>старший<br>воспитатель<br>Рябухина М.Н.   |
| 4.  | Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.  | постоянно                | заведующий<br>Вервекина<br>Ю.Г.   |
| 5.  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на Общих собраниях работников, педагогических советах, родительских  | в течение года           | заведующий<br>Вервекина Ю.Г.  |

|   |   |                         |  |
|---|---|-------------------------|--|
|   | собраниях.  |                         |  |
| 6.  | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МБДОУ №111, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.   | по факту                | заведующий<br>Вервекина<br>Ю.Г.  |
| 7.  | Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности в части антикоррупционного просвещения обучающихся   | в течение года          | заведующий<br>Вервекина Ю.Г.<br>старший<br>воспитатель<br>Рябухина М.Н.    |
| <b>Работа с педагогами</b>  |   |                         |  |
| 1.  | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся.   | сентябрь-<br>январь     | старший<br>воспитатель<br>Рябухина М.Н.                                    |
| 2.  | Обучение работников на семинарах или курсах по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления».   | в течение года          | заведующий<br>Вервекина<br>Ю.Г.  |
| 3.  | Повышение квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.  | постоянно               | заведующий<br>Вервекина<br>Ю.Г.<br>старший<br>воспитатель<br>Рябухина М.Н. |
| 4.  | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов   | сентябрь                | заведующий<br>Вервекина<br>Ю.Г.  |
| 5.  | Размещение на сайте образовательного учреждения правовых актов антикоррупционного содержания  | постоянно               | воспитатель<br>Шаповалова<br>Е.Р.  |
| <b>Работа с родителями</b>  |   |                         |  |
| 1.  | Размещение на сайте МБДОУ №111 правовых актов антикоррупционного содержания   | в течение года          | воспитатель<br>Шаповалова<br>Е.Р.  |
| 2.  | Проведение Общего родительского собрания, публичный доклад по итогам учебного года  | апрель                  | заведующий<br>Вервекина<br>Ю.Г.  |
| 3.  | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов  | октябрь                 | заведующий<br>Вервекина<br>Ю.Г.  |
| 4.  | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения  | в течение года          | заведующий<br>Вервекина<br>Ю.Г.  |
| 7.  | Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг»  | один раз в<br>полугодие | старший<br>воспитатель<br>Рябухина М.Н.                                    |
| 8.  | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения  | по мере<br>поступления  | заведующий<br>Вервекина<br>Ю.Г.  |
| <b>Осуществление контроля финансово- хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b> |   |                         |  |
| 1.  | Соблюдение контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года          | заведующий<br>Вервекина<br>Ю.Г.  |
| 2.  | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ  | в течение года          | заведующий<br>Вервекина<br>Ю.Г.<br>тарификацион                            |

|  |  |  |              |
|--|--|--|--------------|
|  |  |  | НАЯ КОМИССИЯ |
|--|--|--|--------------|