

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 111»

ПРИНЯТО

Общим собранием  
работников МБДОУ № 111  
Протокол № 1  
от « 10 » января 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №111  
Ю.Г. Вerveкина  
Приказ № 20  
от « 10 » января 2024г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ №111**  
**на 2024- 2025 годы**

**1. Общие положения.**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБДОУ №111 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Областного закона от 12.05.2009 №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (с последующими изменениями);
- постановления Администрации города Ростова-на-Дону «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону»;
- приказа Управления образования города Ростова-на-Дону «О мерах по противодействию коррупции в сфере образования»;
- Плана противодействия коррупции в Администрации города Ростова-на-Дону ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах на 2021-2024 годы (в новой редакции, подготовленной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»).

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБДОУ №111, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

**2. Цели и задачи.**

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБДОУ №111;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в городе Ростове-на-Дону в рамках компетенции администрации учреждения;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ №111.

## 2. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг,
- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждении;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль реализации Плана в МБДОУ №111 осуществляется заведующим и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ОУ.

<b>№ n/n</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответствен ный</b>
1.	<b>Организация мероприятий</b>		
1.1.	Разработка и утверждением «Плана работы по противодействию коррупции в МБДОУ №111 на 2024-2025 учебный год»	август	заведующий Вервекина Ю.Г.
1.2.	Приведение действующих локальных правовых актов МБДОУ №111 в соответствие с требованиями федерального и областного законодательства по вопросам противодействия коррупции при внесении изменений в законодательстве РФ	по мере необходимости	заведующий Вервекина Ю.Г.
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август - сентябрь	заведующий Вервекина Ю.Г.

<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ №111</b>			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБДОУ №111 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными нарушениями	постоянно	заведующий Вервекина Ю.Г.
2.	Организация личного приема граждан заведующим МБДОУ №111	постоянно	заведующий Вервекина Ю.Г.
6.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	заведующий Вервекина Ю.Г.
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	заведующий Вервекина Ю.Г.
8.	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	заведующий Вервекина Ю.Г. председатель профкома Сапунова В.И.
9.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	по мере необходимости	заведующий Вервекина Ю.Г.
10.	Проведение оценки эффективности МБДОУ №111 в соответствии с «Методикой оценки эффективности деятельности по предупреждению и противодействию коррупции в государственных и муниципальных учреждениях, унитарных предприятиях, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляют исполнительные органы Ростовской области и органы местного самоуправления муниципальных образований в Ростовской области»	До 1 апреля 2025г.	заведующий Вервекина Ю.Г.
11.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в МБДОУ №111	по мере необходимости	заведующий Вервекина Ю.Г.
12.	Внесение изменений и дополнений в Кодекс профессиональной этики педагогов и сотрудников, работающих с детьми МБДОУ №111	по мере необходимости	рабочая группа
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
1.	Проведение Дней открытых дверей в МБДОУ №111. Ознакомление родителей с условиями поступления в образовательное учреждение и обучения в нем.	в течение года	заведующий Вервекина Ю.Г.
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности МБДОУ №111, в том числе в целях совершенствования единых требований к учащимся, законным представителям и работникам образовательного учреждения.	сентябрь- октябрь	заведующий Вервекина Ю.Г.
3.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни МБДОУ №111 посредством размещения информации на официальном сайте, выпусков печатной продукции	в течение года	заведующий Вервекина Ю.Г. старший воспитатель Рябухина М.Н.
4.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	заведующий Вервекина Ю.Г.
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на Общих собраниях работников, педагогических советах, родительских	в течение года	заведующий Вервекина Ю.Г.

	собраниях.		
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МБДОУ №111, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	заведующий Вервекина Ю.Г.
7.	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности в части антикоррупционного просвещения обучающихся	в течение года	заведующий Вервекина Ю.Г. старший воспитатель Рябухина М.Н.
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся.	сентябрь- январь	старший воспитатель Рябухина М.Н.
2.	Обучение работников на семинарах или курсах по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления».	в течение года	заведующий Вервекина Ю.Г.
3.	Повышение квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	постоянно	заведующий Вервекина Ю.Г. старший воспитатель Рябухина М.Н.
4.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	сентябрь	заведующий Вервекина Ю.Г.
5.	Размещение на сайте образовательного учреждения правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	воспитатель Шаповалова Е.Р.
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Размещение на сайте МБДОУ №111 правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	воспитатель Шаповалова Е.Р.
2.	Проведение Общего родительского собрания, публичный доклад по итогам учебного года	апрель	заведующий Вервекина Ю.Г.
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	октябрь	заведующий Вервекина Ю.Г.
4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения	в течение года	заведующий Вервекина Ю.Г.
7.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг»	один раз в полугодие	старший воспитатель Рябухина М.Н.
8.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	по мере поступления	заведующий Вервекина Ю.Г.
<b>Осуществление контроля финансово- хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
1.	Соблюдение контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	заведующий Вервекина Ю.Г.
2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	в течение года	заведующий Вервекина Ю.Г. тарификацион

			НАЯ КОМИССИЯ
--	--	--	--------------