

4.	<i>Работа со служебной информацией</i>	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, кладовщик, специалист по закупкам, старшая медицинская сестра, воспитатели групп	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МБДОУ. ➤ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБДОУ. ➤ Разъяснение работникам МБДОУ №111 мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	<i>Обращения юридических и физических лиц</i>	Заведующий	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Разъяснительная работа. ➤ Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. ➤ Контроль рассмотрения обращений граждан.
5.	<i>Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями</i>	Заведующий, завхоз, работники МБДОУ №111	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. ➤ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.
6.	<i>Принятие решений об использовании бюджетных средств от приносящей доход деятельности.</i>	Заведующий МБДОУ №111, завхоз	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Привлечение к принятию решений членов педагогического коллектива. Совета МБДОУ №111. ➤ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в детском саду. ➤ Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Материально ответственные лица: Заведующий МБДОУ №111, завхоз, кладовщик	Несвоевременная постановка Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Организация работы по контролю за деятельностью материально ответственных лиц заведующим МБДОУ №111. ➤ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБДОУ.
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для детского сада.	Заведующий, работники. ответственные за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции;</p> <p>необоснованное расширение (ограничение) упрощение(усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд МБДОУ требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. ➤ Разъяснение работникам МБДОУ № 111, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. ➤ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБДОУ №111.

9.	Оплата труда	Заведующим МБДОУ №111, завхоз, старший воспитатель, лица, осуществляющие ведение табеля учета рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p> <p>Необъективная оценка деятельности сотрудника для предоставления стимулирующих выплат.</p>	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Деятельность Тарификационной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам МБДОУ №111. ➤ Переход на систему «эффективного контракта». ➤ Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о заработной плате работникам в МБДОУ №111 ➤ Положением об установлении выплат компенсационного характера работникам МБДОУ №111 ➤ Положением об установлении выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ №111 ➤ Положением о премировании работников МБДОУ №111 ➤ Положением об становлении надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса педагогическим работникам МБДОУ №111, ➤ Положением об оказании материальной помощи работникам МБДОУ №111. ➤ Разъяснение ответственным лицам мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	<i>Подготовка документов к экспертизе профессиональной деятельности педагогов для прохождения процедуры аттестации с целью повышения или подтверждения квалификационной категории</i>	Заведующий МБДОУ №111, старший воспитатель	<p>Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.</p> <p>Предоставление недостоверной информации.</p>	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

11.	<i>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</i>	Заведующий, делопроизводитель	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. ➤ Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	<i>Перевод воспитанников внутри образовательной организации</i>	Заведующий, делопроизводитель	Перевод воспитанников в МБДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	<i>Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями</i>	Заведующий, воспитатель	Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов,	Высокая	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Публичный отчет ДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции. ➤ Проведение анкетирования среди родителей учащихся, ➤ Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	<i>Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ДОУ в ущерб иным детям</i>	Воспитатель	Создание неравных условий для воспитанников ДОУ в связи с получением выгоды от частного лица	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

15.	<i>Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции</i>	Должностные лица - члены семьи заведующего, ст. воспитателя, завхоза и др.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Низкая	➤ Разъяснение мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
-----	---	--	--	--------	---