

07.08.2020

№127

**Об усилении контроля за исполнением
антикоррупционного законодательства
в образовательных учреждениях**

Во исполнение приказа МКУ «Отдел образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону» от 07.08.2020 № 204 и На основании приказа Управления образования города Ростова-на-Дону от 03.08.2020 № УОПР-462 «Об усилении контроля за исполнением законодательства в сфере образования» и в целях обеспечения конституционного права граждан на общедоступное и бесплатное дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование, исключения неправомерных действий руководителей, педагогических работников образовательных учреждений по сбору денежных средств с родителей обучающихся и воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам обеспечить неукоснительное соблюдение требований действующего законодательства в отношении привлечения внебюджетных средств.

1.1. Запретить незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе вступительные взносы при приеме в образовательное учреждение, сборы средств на нужды учреждения и т.д. Осуществлять привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе.

2. Осуществлять плату за предоставление платных дополнительных образовательных услуг, целевых взносов и добровольных пожертвований только посредством безналичных расчетов через лицевой счет образовательных учреждений.

2.1. Осуществлять плату за предоставление платных образовательных услуг, внесение целевых взносов и добровольных пожертвований только посредством безналичных расчетов через лицевой счет образовательных учреждений.

3. Старшему воспитателю карасевой С.С., главному бухгалтеру Сахаровой Н.В., доводить до сведения родителей (законных представителей) ежеквартальные отчеты об использовании внебюджетных средств, а также размещать их на сайте образовательного учреждения.

4. Старшему воспитателю Карасевой С.С., воспитателям всех возрастных групп, обеспечить размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования

неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении.

5. Комиссии по профилактике коррупционной деятельности в ДОУ организовать работу в МБДОУ № 111 по профилактике коррупционных проявлений среди сотрудников, родителей.

5.1. При рассмотрении обращений родителей (законных представителей), содержащих признаки коррупционных нарушений со стороны работников учреждения, обеспечить надлежащее реагирование, использовать комиссионный подход с обязательной встречей с заявителями.

6. Провести в начале учебного года совещания антикоррупционной тематики с педагогическим составом под роспись в протоколе.

7. Всем педагогам ДОУ на родительских собраниях в начале 2020-2021 учебного года информировать родителей о запрете незаконное взимания денежных средств со стороны педагогов и администрации школы, о запрете принудительного сбора средств со стороны родительских комитетов.

8. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 111 _____



И.В. Бабичева

от « 30 » августа 2020 г.

««О противодействии коррупции в МБДОУ №111»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС « О противодействии коррупции в Ростовской области», постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28.09.2015 № 882 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Бабичеву И.В. заведующего МБДОУ №111 назначить ответственной за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ № 111

2. Карасёвой С.С. старшему воспитателю:

2.1. Обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана.

2.3. Информацию о проводимой в ДОУ работе по данному направлению размещать на официальном сайте ДОУ.

3. Пролонгировать положения по антикоррупционной деятельности МБДОУ № 111.

- Положение « О противодействии коррупции»

- Положение « О комиссии по противодействию комиссии»

- Положение « О выявлении и урегулировании конфликта интересов работников МБДОУ № 111»

- Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МБДОУ № 111 к совершению коррупционных правонарушений.

- Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МБДОУ № 111 к совершению коррупционных правонарушений.

- Антикоррупционная политика МБДОУ № 111.

- Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБДОУ №111.

- Памятку для работников МБДОУ № 111 о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность или провокацию взятки.

- Журнал регистрации уведомлений о возникшем конфликте сотрудников МБДОУ № 111.

- Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

-Инструкция по соблюдению этики служебного поведения сотрудников МБДОУ № 111.

4. Старшему воспитателю Карасевой С.С., разработать и утвердить положения по антикоррупционной деятельности МБДОУ № 111.

- Положение «О языках обучения и воспитания»

- Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

5. Ознакомить коллектив ДОУ с нормативными документами по противодействию коррупции в МБДОУ № 111.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Заведующий МБДОУ № 111 _____

И.В. Бабичева

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова – на - Дону «Детский сад № 111»

Приказ № 166

от « 30 » августа 2020г.

«О возобновлении работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 п. 33, глава 5 статьи 47, 48). с целью оптимизации взаимодействия работников МБДОУ с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников и их родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возобновить деятельность комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ № 111.
Утвердить новый состав комиссии:
Председатель комиссии: Бабичева И.В заведующий МБДОУ №111
Члены комиссии:
Карасёва С.С. – старший воспитатель
Сапунова В.И. – председатель ПК
Салмина Л.П. – воспитатель
Макарова Е.В. – воспитатель.
2. Срок полномочий с 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.
3. Утвердить Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников МБДОУ №111 с Приложением.
4. Членам Комиссии в своей деятельности руководствоваться данным Положением.
5. Всем сотрудникам МБДОУ №111 в случае возникновения конфликтных ситуаций обращаться в Комиссию.
6. Карасёвой С.С. старшему воспитателю разместить текст данного положения на официальном сайте МБДОУ №111.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Заведующий МБДОУ № 111 _____

И.В. Бабичева

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 111»**

Приказ №167

от «30» августа 2020 г.

«О недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ»

В целях надлежащей организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, организации предоставления детям дополнительного образования и недопущения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ст. Воспитателю — Карасёвой С.С:

1.1. Усилить контроль по незаконному сбору денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

1.2. Выявлять и пресекать случаи незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. Обеспечить размещение полной и объективной информации о порядке предоставления платных образовательных услуг на сайте дошкольного учреждения.

2. Главному бухгалтеру Сахаровой Н.В. обеспечить:

2.1. Прием оплаты за предоставление платных образовательных услуг, целевых взносов и добровольных пожертвований посредством безналичных расчетов через лицевой счет ДОУ безналичным способом через банк.

2.2. Прием средств на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя ДОУ, либо договора пожертвования, заключенного в установленном порядке, содержащего информацию о сумме взноса, конкретной цели исполнения средств, реквизиты благотворителя, дату внесения средств.

2.3. Оформление в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица ДОУ и благотворителя отчета о расходовании благотворительных средств;

2.4. Оформление постановки на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителя и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;

2.5. Представлять ежегодно отчеты о расходовании привлеченных финансовых средств в МБДОУ № 111 на сайт учреждения, родительские собрания.

3. Воспитателям ДОУ:

3.1. Не допускать незаконный сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2. Оформлять своевременно и в соответствии с требованиями законодательных актов все принятые решения родителей об оказании благотворительной помощи на нужды группы.

3.3. Разъяснять родителям (законным представителям), что решение о сборе денежных средств на нужды группы может быть принято родительским собранием, прописано в протоколе заседания родительского собрания. Несмотря на это, внесение денежных средств является их правом, а не обязанностью.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 111 _____



И.В. Бабичева

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на Дону «Детский сад № 111»

П Р И К А З

№ 283

28.12.2020 г.

г. Ростов – на – Дону

О запрете получения подарков
сотрудниками МБДОУ № 111

На основании письма Начальника управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области № 1.7/1465 от 12.12.2018 г о запрете дарить и получать подарки .,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ознакомить всех работников под личную подпись с письмом управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области в связи с предстоящими новогодними и рождественскими праздниками , о необходимости соблюдения запрета получать в связи с должностным положением, вознаграждения от физических и юридических лиц(подарки, денежное вознаграждение. ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения)
2. Всем сотрудникам ДОУ не допускать получения подарков от физических и юридических лиц в связи с выполнением должностных обязанностей, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.
3. Педагогам ДОУ провести разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства в части запрета дарить и получать подарки от родителей (законных представителей) в связи с выполнением должностных обязанностей не предусмотренных законодательством Российской Федерации.
4. Повысить бдительность, провести активную разъяснительную работу и усилить контроль за соблюдением установленного запрета.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 111



И.В. Бабичева

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 111»

П Р И К А З № 17

11.01.2021 г.

«О запрете взимания денежных средств»

В целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности муниципальных (автономных, бюджетных, казенных) образовательных учреждений, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Указом Президента РФ от 11.04.2014 N 226 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем работникам МБДОУ № 111 запретить взимание денежных средств с родителей для обеспечения образовательного процесса и полноценного функционирования дошкольного учреждения.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 111



И.В. Бабичева

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 111»

П Р И К А З

№ 21

11.01.2021 г.

«о назначении ответственных за организацию
антикоррупционной деятельности в МБДОУ № 111»

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» в целях осуществления профилактической
антикоррупционной деятельности в ДОУ,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по
предупреждению коррупционных правонарушений старшего воспитателя
Карасеву Светлану Сергеевну

2. Создать комиссию по профилактике коррупционной деятельности в ДОУ в
составе:

Бабичева И.В.- заведующий, председатель комиссии

Члены комиссии:

Карасева С.С. – старший воспитатель МБДОУ № 111

Сапунова В.И. – председатель ПК

Салмина Л.П. – воспитатель

Тусюк Т.Н. – воспитатель.

3. Определить срок полномочий комиссии с 11.01.2021-31.12.2021г.,

определить функции комиссии:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия
коррупции;

- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и
условий, порождающих коррупцию;

- разработка предложений по координации деятельности органов местного
самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти

в процессе реализации принятых решений в области противодействия коррупции;

- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;
- сотрудничество с правоохранительными органами;
- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ДОУ;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников ДОУ;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

4. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

- обновить информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте по мере необходимости;
- обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана антикоррупционной деятельности;
- осуществлять систематический контроль над всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

5. В целях обеспечения своевременной поставки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:

- завхозу Кобзевой Н.М. строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в детский сад в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в журнал учета имущества.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 111




И.В. Бабичева

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 111»

Приказ № 27

от « 11 » января 2021г.

**«О формировании пакета документов
по противодействию коррупции в МБДОУ №111»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС « О противодействии коррупции в Ростовской области», постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28.09.2015 № 882 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Бабичеву И.В. заведующего МБДОУ №111 назначить ответственной за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ № 111
2. Карасёвой С.С. старшему воспитателю:
 - 2.1. Обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана.
 - 2.3. Информацию о проводимой в ДОУ работе по данному направлению размещать на официальном сайте ДОУ.
3. Пролонгировать положения по антикоррупционной деятельности МБДОУ № 111.
 - Положение « О противодействии коррупции»
 - Положение « О комиссии по противодействию комиссии»
 - Положение « О выявлении и урегулировании конфликта интересов работников МБДОУ № 111»
 - Порядок уведомления работодателя о ставшей известной работнику МБДОУ № 111 информацией о случаях совершения коррупционного правонарушения другими работниками МБДОУ № 111 , контрагентами МБДОУ № 111 или иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений в МБДОУ № 111.
 - Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МБДОУ № 111 к совершению коррупционных правонарушений.
 - Антикоррупционная политика МБДОУ № 111.
 - Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБДОУ №111.
 - Памятку для работников МБДОУ № 111 о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность или провокацию взятки.

- Журнал регистрации уведомлений о возникшем конфликте сотрудников МБДОУ № 111.
 - Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.
 - Инструкция по соблюдению этики служебного поведения сотрудников МБДОУ № 111.
 - Перечень должностей МБДОУ № 111, которые связаны с коррупционными рисками.
 - Порядок уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов в МБДОУ №111.
 - Антикоррупционный стандарт закупочной деятельности МБДОУ № 111.
 - Положение о привлечении внебюджетных средств и порядок их расходования.
4. Старшему воспитателю Карасевой С.С., разработать карту коррупционных рисков МБДОУ № 111. Подготовить отчет о выполнении плана по противодействию коррупции в МБДОУ № 111.
5. Разработать и утвердить положения по антикоррупционной деятельности МБДОУ № 111.
- Положение «О сотрудничестве с правоохранительными органами в МБДОУ № 111»
 - Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.
6. Ознакомить коллектив ДОУ с нормативными документами по противодействию коррупции в МБДОУ № 111.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 111 _____



И.В. Бабичева

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 111»

Приказ № 34

от «11» января 2021 г.

«О недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ»

В целях надлежащей организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, организации предоставления детям дополнительного образования и недопущения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ст. Воспитателю — Карасёвой С.С.:
 - 1.1. Усилить контроль по незаконному сбору денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.
 - 1.2. Выявлять и пресекать случаи незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.
 - 1.3. Обеспечить размещение полной и объективной информации о порядке предоставления платных образовательных услуг на сайте дошкольного учреждения.
2. Главному бухгалтеру Сахаровой Н.В. обеспечить:
 - 2.1. Прием оплаты за предоставление платных образовательных услуг, целевых взносов и добровольных пожертвований посредством безналичных расчетов через лицевой счет ДОУ безналичным способом через банк.
 - 2.2. Прием средств на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя ДОУ, либо договора пожертвования, заключенного в установленном порядке, содержащего информацию о сумме взноса, конкретной цели исполнения средств, реквизиты благотворителя, дату внесения средств.
 - 2.3. Оформление в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица ДОУ и благотворителя отчета о расходовании благотворительных средств;
 - 2.4. Оформление постановления на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителя и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;

2.5. Представлять ежегодно отчеты о расходовании привлеченных финансовых средств в МБДОУ № 111 на сайт учреждения, родительские собрания.

3. Воспитателям ДОУ:

3.1. Не допускать незаконный сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2. Оформлять своевременно и в соответствии с требованиями законодательных актов все принятые решения родителей об оказании благотворительной помощи на нужды группы.

3.3. Разъяснять родителям (законным представителям), что решение о сборе денежных средств на нужды группы может быть принято родительским собранием, прописано в протоколе заседания родительского собрания. Несмотря на это, внесение денежных средств является их правом, а не обязанностью.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 111



И.В. Бабичева

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 111»

П Р И К А З

25 февраля 2021

№71

Об утверждении плана мероприятий
по антикоррупционному просвещению
в МБДОУ № 111 на 2021 год

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.01.2019 № 98-р «Об утверждении программы по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2019 год», в целях повышения уровня правосознания у обучающихся, формирования основ антикоррупционного поведения, привлечения родительской общественности к антикоррупционному просвещению обучающихся и во исполнение приказа Управлений образования города Ростова на дону от 25.02.2019 № УОПР- 117,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Старшему воспитателю Карасевой С.С., разработать план мероприятий по антикоррупционному просвещению воспитанников МБДОУ № 111 на 2021 год .
2. Утвердить план мероприятий по антикоррупционному просвещению воспитанников МБДОУ № 111 на 2021 год .
3. Довести план мероприятий до всех сотрудников МБДОУ № 111.
- 3.1. Обеспечить исполнение Плана мероприятий.
4. Старшему воспитателю Карасевой С.С., информацию по исполнению плана предоставить в МКУ « Отдел образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону»
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Заведующий МБДОУ № 111 _____

И.В. Бабичева